



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **Zawsze przy uczniach - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach.
3. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt Zawsze przy uczniach - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne Typ: Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym
2. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach w okresie 01.07.2024 – 30.06.2026
3. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie/uczennice Szkoły Podstawowej w Krzyżanowicach uczęszczający do placówki edukacyjnej zlokalizowanej na obszarze Gminy Krzyżanowice oraz nauczyciele/nauczycielki pracujący w tej placówce.
6. Główne zadania i sposoby ich realizacji: w ramach projektu przewiduję się realizację 2 zadań tj.:
  - a) Zadanie nr 1: "POMAGA-my" - wsparcie uczniów kształcenia ogólnego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi zwiększające ich udział w edukacji ogólnodostępnej.
    - ZAJĘCIA logopedyczne 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA dyd-wyrównawcze dla klas 1-3: 3 grupy x 25 godzin
    - ZAJĘCIA dydaktyczno wyrównawcze z j.ang dla klas 4-8 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży - zajęcia plastyczno-muzyczne 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA rozwijające umiejętności uczenia się 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA świetlicowe integracyjne 1 grupa x 25godzin
    - ZAJĘCIA integracyjne, rozwijające uzdolnienia językowe-j.ang. 1 grupa x 25godzin



- ZAJĘCIA integracyjne, rozwijające uzdolnienia matematyczne 2 grupa x 13 zajęć x 2 godz x 2 lata , 8dzieci.
- b) Zadanie nr 2: Podnosimy kwalifikacje - Podnoszenie umiejętności kadry do potrzeb edukacji ogólnodostępnej oraz w zakresie kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami
- Prawa i zasady obywatelskie w projekcie europejskim
  - Błędne koło przemocy w szkole
  - Interwencja i pomoc szkolna w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej
  - Interdyscyplinarny wywiad logopedyczny (aspekty psychologiczne, sensoryczne, dietetyczne)
  - Seplenienie międzyzębowe - postępowanie logopedyczne"
  - Połykanie i pozycja spoczynkowa języka
  - Diagnoza logopedyczna - badania wstępne, uzupełniające, podstawowe, specjalistyczne"
  - Międzyzębowość i wybrane sygnalizatory właściwe"
  - Jak pomóc uczniom radzić sobie z emocjami, lękiem, stresem i sytuacjami kryzysowymi?"
  - Zaburzenia emocjonalne uczniów - jakie są ich objawy i jak pomóc uczniowi"
  - Kompetencje przyszłości: jak kształtować i rozwijać kompetencje społeczne uczniów?
  - Kurs. Zajęcia umiejętności uczenia się
  - Notuj, odkrywaj, inspiruj - szkolenie ze sketchnotingu
  - Szkolenie MUSICON
7. Celem projektu jest (rezultat) zwiększenie udziału 58 uczniów z SPE w edukacji ogólnodostępnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, doposażenie placówki oraz podniesienie kompetencji i umiejętności 8 nauczycieli. Realizacja celu pozwoli na rozwiązanie problemu, jakim jest konieczność wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach.
8. Efekt realizacji projektu w odniesieniu do uczniów/uczennic: minimum 50 (w tym 17 kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu. Efekt realizacji projektu w odniesieniu do nauczycieli: minimum 7 (w tym 5 kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu
9. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich Nauczycieli/Nauczycielek i Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek zatrudnionych w szkole i planów na kolejny rok szkolny.
10. Wsparcie w ramach Projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.



## § 2

## Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:
- a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie:

Rodzaj zajęć uczniowie/uczennice	Liczba miejsc
ZAJĘCIA logopedyczne	6
ZAJĘCIA rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	7
ZAJĘCIA dyd-wyrównawcze dla klas 1-3	18
ZAJĘCIA dydaktyczno wyrównawcze z j.ang dla klas 4-8	8
ZAJĘCIA wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży - zajęcia plastyczno-muzyczne	5
ZAJĘCIA rozwijające umiejętności uczenia się	10
ZAJĘCIA świetlicowe integracyjne	8
ZAJĘCIA integracyjne, rozwijające uzdolnienia językowe - j.ang.	8
ZAJĘCIA integracyjne, rozwijające uzdolnienia matematyczne 2 grupa x 13 zajęć x 2 godz x 2 lata , 8dzieci.	8
Rodzaj zajęć nauczyciel/nauczycielki	Liczba miejsc
Prawa i zasady obywatelskie w projekcie europejskim	dla 8 nauczycieli w 1 roku i dla 4 w kolejnym
Błędne koło przemocy w szkole	szkolenie dla 8 nauczycieli/ po 4 w każdym roku szkolnym
Interwencja i pomoc szkolna w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej	szkolenie dla 8 nauczycieli/ po 4 w każdym roku szkolnym
Interdyscyplinarny wywiad logopedyczny (aspekty psychologiczne, sensoryczne, dietetyczne)	1 osoba
Seplenienie międzyzębowe - postępowanie logopedyczne"	1 osoba
Połykanie i pozycja spoczynkowa języka	1 osoba
Diagnoza logopedyczna - badania wstępne, uzupełniające, podstawowe, specjalistyczne"	1 osoba
Międzyzębowość i wybrane sygnatyzy właściwe"	1 osoba
Jak pomóc uczniom radzić sobie z emocjami, lękiem, stresem i sytuacjami kryzysowymi?"	1 osoba
Zaburzenia emocjonalne uczniów - jakie są ich objawy i jak pomóc uczniowi"	1 osoba
Kompetencje przyszłości: jak kształtować i rozwijać kompetencje społeczne uczniów?	1 osoba
Kurs. Zajęcia umiejętności uczenia się	1 osoba
Notuj, odkrywaj, inspiruj - szkolenie ze sketchnotingu	1 osoba
Szkolenie MUSICON	8 nauczycieli



- owe realizowane w ramach projektu
- c) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek do projektu - poinformowanie przez Wychowawców
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
  3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
  4. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani uczniowie/uczennice zostaną poinformowani osobiście przez nauczycieli wychowawców natomiast nauczyciele/nauczycielki zostaną poinformowani przez dyrektora.
  5. Jeżeli podczas procesu rekrutacji finalna liczba chętnych uczniów/uczennic z potrzebami kształcenia SPE oraz nauczycieli będzie mniejsza bądź równa lub pojawi się możliwość przejścia większej liczby uczestników bez zwiększania nakładów finansowych wówczas będzie możliwe odstępianie od stosowania wag punktowych i kryteriów rekrutacyjnych.
  6. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

### § 3

#### Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego w projekcie

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych min 58 uczniów/uczennic z SPE, oraz 8 nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej w Krzyżanowicach.
2. Dobór uczestników projektu zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:
  - a) Kryterium formalne: Status ucznia lub nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach.
  - b) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dziecka w zajęciach dla dzieci z SPE:
    - Dziecko z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej-30pkt
    - Dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej-20pkt
    - Dziecko z opinią pedagoga/dyrektora-10pkt
  - c) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dla dzieci w zajęciach integracyjnych:
    - Opinia dyrektora/nauczyciela/pedagoga - 5 pkt
  - d) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dla nauczycieli:
    - Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyk-20pkt
    - Opinia i wskazanie przez dyrekcję-10pkt
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną



- umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w Projekcie
4. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca przeprowadzi losowanie wśród uczestników z tą samą liczbą punktów.
  5. Rekrutacja uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe odbywa się wśród uczniów/uczennic uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Krzyżanowicach a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach, stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole. Rekrutacja nauczyciel/nauczycielek na szkolenia/warsztaty odbywa się wśród nauczycieli/nauczycielek pracujących w Szkole Podstawowej w Krzyżanowicach a o jej etapach nauczyciele/nauczycielki zostaną powiadomieni na stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole/pokoju nauczycielskim.
  6. Uczniowie/Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu oraz nauczyciele/nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, obowiązani są złożyć:
    - a) deklarację uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  7. Dokumenty składane są w formie papierowej w Biurze Projektu, w formie elektronicznej poprzez formularz elektroniczny.
  8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  9. Uczniowie/Rodzice, (opiekunowie prawni), nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
  10. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania ucznia/uczennicy do szkoły oraz zatrudnienia nauczyciela/nauczycielki w placówce.

## § 5

### **Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,
  - b) Nauczyciel jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
  - c) Koordynator projektu,

## § 6

### **Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Podstawą do przyjęcia uczestnika do projektu jest deklaracja uczestnictwa (formularz zgłoszeniowy) w projekcie Zawsze przy uczniach - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżanowicach
2. Szkoła Podstawowa w Krzyżanowicach ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:



- a) Uczniowie/uczennice:
    - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
    - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
    - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy)
    - opinia nauczyciela/dyrektora,
    - średnia ocen za ostatni rok z poszczególnych przedmiotów,
  - b) Nauczyciele/nauczycielki:
    - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
    - opinia dyrektora
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy uczestników/uczestniczek przyjętych do projektu.

## § 7

### Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
  - a) wyjaśnianie uczniom/uczennicom, nauczycielom/nauczycielkom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),
  - b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularza zgłoszeniowego” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez uczniów/rodziców, nauczycieli/nauczycielki.
  - c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
    - nr PESEL
    - datę urodzenia,
    - miejsce zameldowania,
    - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
  - d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
  - e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
  - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
    - składania podpisów przez członków Komisji,
    - protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
  - g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
  - h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczeń/Rodzic/opiekun dziecka oraz nauczyciel/nauczycielka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego



2021-2027 (FESL) na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
  - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
  - d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
  - e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.
  3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
  4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy